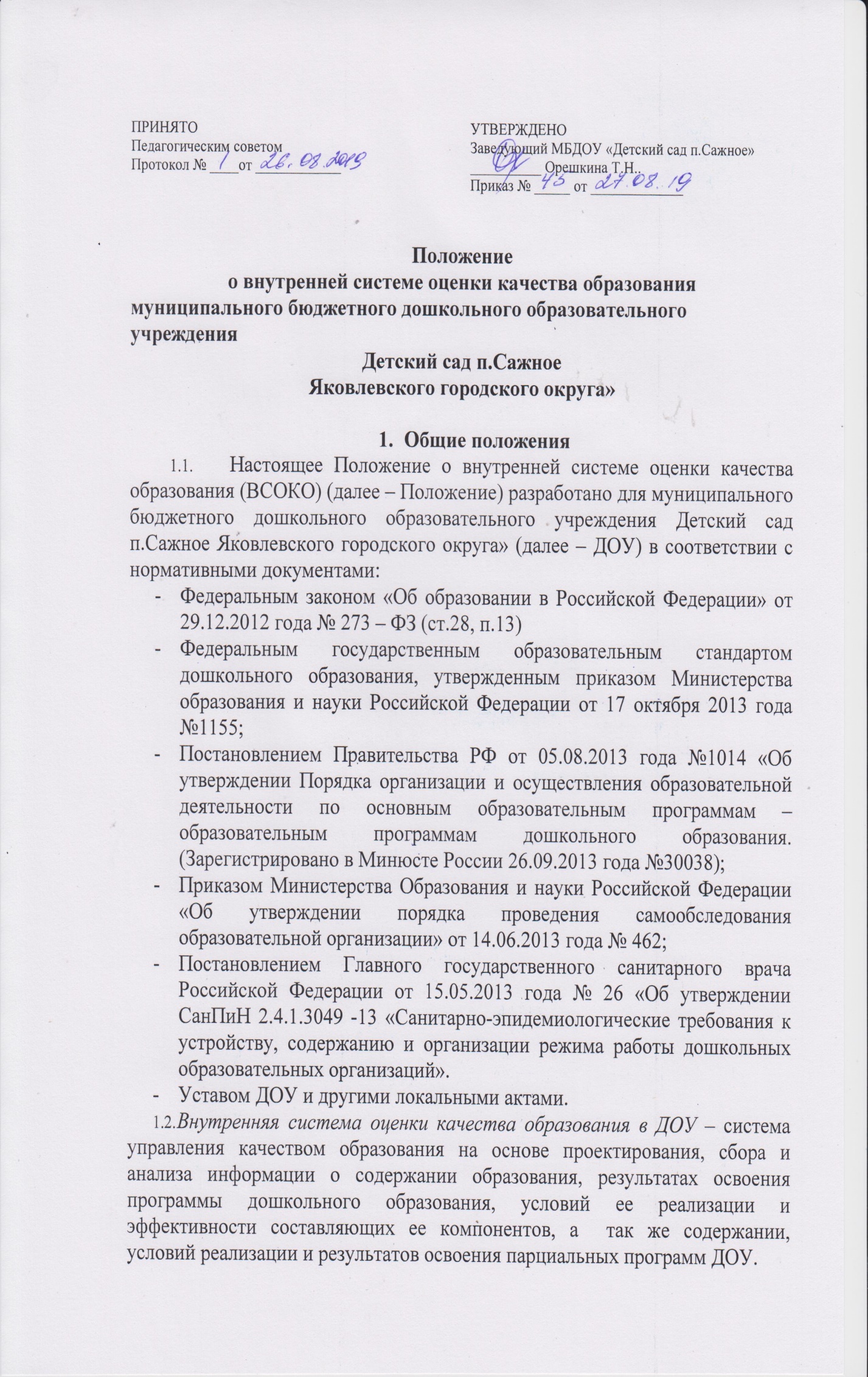
* 1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы, ее организационную и функциональную структуру, содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования.
  2. В настоящем Положении используются следующие термины:

*Качество образования –* комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям заказчика, в том числе степень достижения воспитанниками планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее – ООП) дошкольной образовательной организации.

*Качество условий* – выполнение санитарно – гигиенических норм организации образовательного процесса, организация питания в дошкольной образовательной организации; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.

*Федеральный государственный образовательный стандарт* дошкольногообразования представляет собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования является ориентиром для независимой оценки качества дошкольного образования.

*ООП ДО* –основная образовательная программа дошкольного образования.

*Критерий –* признак,на основании которого производится оценка,классификация оцениваемого объекта.

*Мониторинг* в системе образования–комплексное аналитическое отслеживаниепроцессов, определяющих количественно – качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.

*Измерение* –метод регистрации состояния качества образования,а также оценкауровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

* 1. Для оценки качества образования используются: мониторинговые исследования, проективные методики, материалы внутреннего контроля, социологические опросы, портфолио участников образовательного процесса, статистическая отчетность.
  2. Внутренняя система оценки качества образования:
* функционирует во взаимосвязи с системой внутрисадового контроля и мониторинга как основой управления образовательного процесса;
* направлена на обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества дошкольного образования;
* учитывает федеральные требования к порядку проведения образовательной организацией процедуры самообследования и параметры, используемые в процессе федерального государственного контроля качества образования.
  1. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Педагогическом совете, утверждаются заведующим.

1. **Основные цели, задачи, функции и принципы ВСОКО**

2.1. **Целью** ВСОКО **является** установление соответствия качества дошкольного образования в ДОУ федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.2. Основными задачами ВСОКО являются:

* систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в ДОУ для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата;
* максимальное устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательного процесса по достижению соответствующего качества образования.

**2.3.Основными принципами** системы оценки качества образования **ДОУ являются:**

* принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
* принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
* принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
* принцип рефлективности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
* принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
* принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
* принцип минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;
* принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
* принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в дошкольной образовательной организации

**3.Организационная и функциональная структура ВСОКО**

3.1. Организационная структура ДОУ, занимающаяся ВСОКО и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию дошкольной образовательной организации, Педагогический совет, временные структуры (творческие, рабочие группы педагогов, комиссии и др.).

**3.2. Администрация дошкольной образовательной организации:**

* формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО и приложений к ним, утверждает их приказом заведующего ДОУ и контролирует их исполнение;
* разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование ВСОКО в ДОУ, участвует в этих мероприятиях;
* обеспечивает на основе основной образовательной программы дошкольного образования проведение контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
* организует систему мониторинга качества образования в ДОУ, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития;
* анализирует результаты оценки качества образования на уровне дошкольной образовательной организации;
* обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни системы оценки качества образования;
* формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ деятельности ДОУ за учебный год, отчет по результатам самообследования);
* принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;
* разрабатывает методики оценки качества образования;
* участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития дошкольной образовательной организации;
* участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов дошкольной образовательной организации; проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития воспитанников по направлениям развития и формирует предложения по их совершенствованию.

**3.3. Педагогический совет:**

* принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в ДОУ;
* принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в дошкольной образовательной организации;
* принимает участие в оценке качества и результативности труда работников ДОУ;
* содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
* заслушивает информацию и отчеты работников ДОУ о результатах мониторинга качества образовательного процесса и условий реализации основной образовательной программы ДОУ, дает рекомендации по внесению изменений, которые могут обеспечить повышение качества образования

3.4. Временные структуры (творческие, рабочие группы педагогов, комиссии и др.) создаются на основании приказа заведующего ДОУ для проведения экспертизы и оценки качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в ДОУ. Имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля (мониторинга). При обнаружении в ходе экспертизы представленных документов нарушений законодательства РФ в области образования сообщается непосредственно заведующему ДОУ.

**4. Содержание, формы, методы ВСОКО**

4.1. Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса дошкольной образовательной организации, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

4.2. Внутренней оценке подлежат объективные и субъективные факторы образовательного процесса:

* качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность;
* качество реализации образовательной деятельности;
* качество образовательных результатов.

4.3. Для системы дошкольного образования требования к перечисленным факторам представлены в ФГОС ДО (раздел III, IV).

4.4. Требования ФГОС ДО (раздел III, IV) являются критериями оценки качества образования в ДОУ.

4.5. Формами организации ВСОКО являются:

* мониторинг (целенаправленное систематическое наблюдение, собеседование, анализ документации, анкетирование, тестирование, сравнение и анализ, педагогическая диагностика и др.)
* контроль (оперативный, тематический, фронтальный и др.)

4.6. Примерный перечень объектов мониторинга для проведения внутренней системы оценки качества образования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Составляющие внутренней системы оценки качества образования** | **Содержание и объект контроля** | **Сроки, периодичность** | **Ответственные** |
| **1.** | **Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность** | | | |
| 1.1. | Развивающая предметно – пространственная среда ( далее – РППС) | Оценка РППС на соответствие ООП ДО и ФГОС | 1 раз в год | Заведующий  педагоги ДОУ |
| 1.2 | Информационно – развивающая среда (в том числе ИКТ и учебно – методическое обеспечение) | Анализ методического обеспечения образовательного процесса по реализации ООП ДО | 1 раз в год | Заведующий |
| 1.3. | Кадровый потенциал  (участие в методической,  инновационной,  проектной деятельности,  повышение  профессиональной подготовки, заочное и  дистанционное обучение,  участие в методической  деятельности, аттестация,  участие в  профессиональных  конкурсах) | Статистические данные | 1 раз в год | Заведующий, педагоги ДОУ |
| 1.4. | Общественно – государственное управление | Нормативно – правовое обеспечение | 1 раз в год | Заведующий, педагоги ДОУ |
| 1.5. | Соответствие нормативно – правового обеспечения требованиям ФГОС ДО (Устав, программа развития, локальные акты и др.) | Качество оформления и ведения личных дел, трудовых книжек, выполнение программы развития, наличие локальных актов согласно законодательству, книги приказов. | Постоянно | Заведующий |
| 1.6. | Материально – технические условия | Мониторинг | 1 раз в год | Заведующий, завхоз |
| 1.7. | Финансовые условия | Мониторинг | 1 раз в год | Заведующий |
| **2.** | **Качество реализации образовательной деятельности** | | | |
| 2.1. | Результат освоения основной образовательной программы дошкольного образования | Педагогическая диагностика (мониторинг) по оценке индивидуального развития детей | 2 раза в год | Педагоги ДОУ |
| 2.2. | Качество освоения программного материала (выпускники ДОУ) | Анализ итоговых результатов | 1 раз в год | Педагоги ДОУ |
| 2.3. | Качество образовательной деятельности | Оценка профессиональной компетентности педагогов | В соответствии с циклограммой контроля | Заведующий педагоги ДОУ |
| 2.4. | Самоаудит взаимодействия с родителями (законными представителями) | Социологический мониторинг | 1 раз в год | Заведующий |
| **3** | **Качество образовательных результатов** | | | |
| 3.1. | Мониторинг здоровья воспитанников | Результаты мониторинговых исследований | 1 раз в год | Педагоги ДОУ |
| 3.2. | Мониторинг функционирования ДОУ | Результаты функционирования | Ежемесячно | педагоги ДОУ |
| 3.3. | Мониторинг достижений воспитанников (конкурсы, акции) | Результаты мониторинговых исследований | 1 раз в год | педагоги ДОУ |
| 3.4. | Мониторинг адаптированности выпускников ДОУ к школе | Результаты мониторинговых исследований | 1 раз в год | педагоги старшей разновозрастной группы |
| 3.6. | Мониторинг готовности к обучению в школе | Результаты мониторинговых исследований | 2 раз в год | педагоги старшей разновозрастной группы |
| 3.7. | Основная образовательная программа дошкольного образования | Экспертиза | 1 раз в год | Заведующий,, педагоги ДОУ |
| 3.8. | Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов | Результаты анкетирования родителей | 1 раз в год | педагоги ДОУ |
| 3.9. | Самообследование ДОО | Отчет о результатах обследования | 1 раз в год | Заведующий |

**5. Порядок проведения ВСОКО**

5.1.Реализация ВСОКО осуществляется на основе основной образовательной программы дошкольного образования и плана работы ДОУ на учебный год.

5.2. Периодичность, тематика, формы организации ВСОКО определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и находятся в исключительной компетенции администрации ДОУ (заведующего).

5.3. Заведующий не позднее, чем за 2 недели издает приказ о сроках и теме предстоящего контроля или мониторинга, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих, план-задание предстоящего контроля или мониторинга.

Требования к собираемой информации:

* полнота;
* конкретность;
* объективность;
* своевременность.

5.4. Результаты контроля оформляются в виде:

* аналитической справки;
* справки о результатах контроля;
* итогового листа анкетирования;
* отчета;
* доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости рекомендации. Информация о результатах контрольной деятельности доводится до работников ДОУ не позднее 10 дней с момента завершения проверки. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контрольной деятельности должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии или частичном согласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого или его отметку о несогласии сделанных выводов, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующий ДОУ.

5.5. По итогам мониторинга (или контроля) заведующий издает приказ, в котором указываются результаты и управленческие решения по его результатам.

5.6. По окончании учебного года, на основании аналитических справок, отчетов по результатам мониторинга и контрольных мероприятий, анализируется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОУ на новый учебный год.

5.7. Продолжительность мониторинга и контроля в рамках ВСОКО не должна превышать 5-10 дней.

5.8. Основанием для проведения мониторинговых исследований в рамках ВСОКО могут выступать:

* заявление педагогического работника на аттестацию (анкетирование);
* обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5.9. ВСОКО в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования, в том числе оценку индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования. Такая оценка производится педагогическим работником в ходе наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности. Инструментарий для педагогической диагностики - карты наблюдений детского развития и траектории индивидуального развития детей, позволяющие фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребенка в ходе:

* коммуникации со сверстниками и взрослыми (как меняются способы установления и поддержания контакта, принятия совместных решений, разрешения конфликтов, лидерства и пр.);
* игровой деятельности;
* познавательной деятельности (как идет развитие детских способностей, познавательной активности);
* проектной деятельности (как идет развитие детской инициативности, ответственности и автономии, как развивается умение планировать и организовывать свою деятельность);
* художественной деятельности
* физического развития

Результаты ***педагогической диагностики*** ***(мониторинга)*** могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

1. индивидуализации образования (в том числе поддержки ребёнка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
2. оптимизации работы с группой детей.

5.10. ВСОКО в виде ***оперативного контроля*** направлен на выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных педагогов на определенном этапе. Применяется для профилактики возможных нарушений в образовательном процессе, отбора наиболее рациональных методов работы, повышения уровня управления ДОУ.

Оперативный контроль – это сравнение, обобщение, анализ фактов, поиск причин, вызвавших ту или иную проблему. По формам организации он может быть предупредительным, опережающим или сравнительным.

Проводится в форме наблюдений за педагогическим процессом, беседы с воспитателем, анализа педагогической документации. По результатам оперативного контроля проводится собеседование с проверяемым

5.11. ВСОКО в виде ***административной работы*** осуществляется заведующим ДОУ для проверки качества воспитания и образования детей с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат.

5.12. ВСОКО в виде ***тематического контроля*** проводится по отдельным проблемам деятельности ДОУ.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение новых образовательных технологий, форм и методов работы, актуального педагогического опыта.

Темы контроля определяются в соответствии с планированием деятельности ДОУ на основании проблемно - ориентированного анализа деятельности по итогам предыдущего учебного года.

В ходе тематического контроля:

* проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование, мониторинг);
* анализируется практическая деятельность педагогических работников, посещение занятий, другие мероприятия с детьми, родителями, режимные моменты, документация.

5.13. ВСОКО в виде ***фронтального контроля*** проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса. Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме образовательной деятельности в одной группе в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о реализации основной образовательной программы в целом, дает материалы для глубокого педагогического анализа, выводов, помогает определить дальнейшие направления в работе.

5.14. При проведении внеплановых проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.

Внеплановая проверка может быть проведена по письменной жалобе родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, законодательства об образовании, а также в случае неоднократного грубого нарушения законодательства РФ, трудовой дисциплины работниками ДОУ.

**6. Права участников ВСОКО**

6.1. При осуществлении мероприятий в рамках ВСОКО член мониторинговой группы или комиссии по контролю имеет права:

* проводить мониторинг образовательного процесса (социологическое исследование, анкетирование и др.) с последующим анализом полученной информации;
* избирать методы проверки в соответствии с тематикой и объемом проверки;
* знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника, аналитическими материалами педагогов;
* изучать деятельность работников;
* проводить экспертизу деятельности;
* делать выводы и вносить предложения, рекомендации.

6.2. Проверяемый работник имеет право:

* знать сроки контроля или мониторинга и критерии оценки его деятельности;
* знать цель, содержание, виды, формы и методы приводимых мероприятий в рамках ВСОКО;
* своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
* обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета ДОУ или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля или мониторинга.

**7. Взаимодействие с другими органами управления.**

7.1. Результаты ВСОКО могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления ДОУ.

7.2. Органы самоуправления ДОУ могут выйти с предложением к заведующему о проведении мониторинга или контрольной деятельности по возникшим вопросам.

**8. Ответственность**

8.1. Проверяющий, занимающийся контрольной деятельностью в ДОУ, член мониторинговой группы несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в итоговых документах по результатам контроля или мониторинга

8.2. Заведующий ДОУ несет ответственность за предоставление информации самоанализа, оценки качества образования Учредителю и размещение на сайте ДОУ.

**9.** **Делопроизводство**.

9.1. Итоговый документ (справка, отчет и др.) по результатам проведенного мониторинга или контроля оформляется в печатном варианте.

9.2. По результатам мониторинга или контроля заведующий ДОУ издает приказ.

9.3. Результаты оперативного (предупредительного) контроля могут быть оформлены с использованием графической таблицы (карты проверки) и условных обозначений для фиксирования результатов проверки. В случае обнаружения грубых нарушений по результатам оперативного контроля составляется справка. В остальных случаях документальным основанием являются карты проверки.

1. **Общественное участие в оценке и контроле качества образования**

10.1. Аналитические данные являются документальной основой для составления ежегодного отчета о результатах самооценки деятельности ДОУ и публикуются на официальном сайте в сети «Интернет» в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.