****- анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования Учреждения;

- осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, поощрение, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- рассмотрение результатов по реализации программы развития Учреждения;

- анализ деятельности Учреждения за год;

- контроль выполнения ранее принятых решений;

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования воспитания детей, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно- гигиенического режима ДОУ, об охране труда сотрудников, об охране жизни и здоровья воспитанников и других вопросов ДОУ;

-организация изучения и обсуждения нормативно- правовых документов в области дошкольного образования;

- рассматривание характеристик и принятие решений о поощрении, награждении педагогических работников;

-иное, предусмотренное законодательством РФ.

**4. Структура и порядок работы педагогического совета**

4.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Возглавляет педагогический совет председатель.

4.2. В работе педагогического совета могут принимать участие:

- представители Учредителя;

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

- члены совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения;

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых с Учреждением;

- другие приглашенные лица.

 4.3. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

 4.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;

- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 20 до его проведения;

- регистрирует поступающие заявления, обращения и иные материалы;

- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;

- определяют повестку дня педагогического совета;

- контролирует выполнение решений педагогического совета.

4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

4.6. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

4.7. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются в начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования большинством голосов сроком на 1 учебный год.

4.8. Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности Педагогического совета возлагается на секретаря.

4.9. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало более половины его членов и за решение проголосовало более половины присутствующих путем открытого голосования.

4.10. Принятые на заседании Педагогического совета и отраженные в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа заведующего Учреждением.

4.11. Протокол подписывается председателем, секретарем и хранится в Учреждении.

**5. Права педагогического совета**

5.1. Педагогический совет имеет право:

 - участвовать в управлении Учреждением;

 - выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

 - создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрение их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

-принимать положения с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания педагогического совета ДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования, родители воспитанников и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложения поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

**6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами управления**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами управления Учреждения – Общим собранием работников Учреждения, Советом родителей через участие представителей педагогического совета в заседании Общего собрания работников, Совета родителей Учреждения;

- представление на ознакомление Общему собранию работников и Совету родителей Учреждения материалов, разработанных на заседании педагогического совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников и Совета родителей Учреждения.

**7. Ответственность педагогического совета**

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций.

7.2.Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно- правовым актам.

**8. Делопроизводство педагогического совета**

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;

- приглашенные (Ф.И.О., должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации, замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы педагогических советов нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы педагогического совета хранятся в Учреждении.